**前程无忧校园招聘部2017实习生招募！**

**现场收简历、现场面试，兼职和实习岗位多多~~**

**宣讲时间：2017年5月9号19:00-21:00**

**宣讲地点：北京理工大学体育馆南厅-唯实报告厅**

人力资源行业前沿却低调的公司——前程无忧，开始招募实习生啦！

前程无忧旗下包括：高端人才招聘：无忧精英网、大学生求职招聘：应届生求职网、以及中国领先的专业招聘网站： www.51job.com

前程无忧(NASDAQ: JOBS)在2004年美国纳斯达克上市。提供包括招聘猎头、培训测评和人事外包在内的全方位专业人力资源服务，现在全国25个城市设有服务机构，是国内领先的专业人力资源服务机构。

现在，我们希望能从在校大学生里及早就开始培养一批能进入优质企业的未来雇员，校园招聘部在高校设立51学院，开展2017实习生招募暨51学院招新宣讲会——你在校园内就能做的实习生项目。我们会利用前程无忧的核心资源，把企业培训体系和运作方式引入校园，给你全面的培养，同样可以获得公司实习证明。

 我们希望你不是教室、食堂、寝室三点一线的人，我们希望你超过80%的普通人。不论你是自恋狂还是脑洞达人；是行动派还是网红体；是傲娇派还是意见领袖，我们希望你能在前程无忧为你搭建的平台上，放出你的光彩。

**我们招募三类岗位：**

**校园招聘体验官**

岗位JD

首席招聘体验官(Operation specialist)

1. 在校大学生，有较多的课余时间，熟悉所在高校的环境，在学生群体里有足够的影响力。

2. 对企业招聘感兴趣，渴望协助企业在校活动并由此提升自我。

3. 有良好的团队管理能力，能积极主动带领团队完成线上线下的招聘宣传和执行。

4. 在项目线下执行过程中具有高度的责任心，能妥善制定计划、合理安排工作。

5. 谈吐大方，彬彬有礼，在不同情形下能随机应变，能够承受一定工作压力。

招聘体验官(Operation Assistant)

1. 有较多的课余时间，并希望在校期间提前接触企业资源。

2. 执行能力强，能在不同的工作内容中充分发挥自己的主观能动性，保质保量完成工作。

3. 具有团队合作精神，听从工作安排，在执行过程中全心投入。

**校园宣传推广部**

校园意见领袖（Key Opinion Leader）

1. 有丰富的校园媒体资源，熟悉校园推广，拥有一套自己的推广运营套路。

2. 在主流社交平台具有大量的受众，并能在他们当中发挥自己的影响力。

3. 学生组织或大型社团的领导者，习惯在所属领域感染他人。

宣传推广专员（Promotion Specialist）

1. 热衷或善于校园线下推广宣传，有相关经验。

2. 熟知校园内的各个路演热点，善于利用海报、专刊等形式帮助项目的线下宣传。

3. 能够发挥主观能动性，提升工作效率。

**简历请投递至：**

[**http://h5.52campus.net/51school/index.html**](http://h5.52campus.net/51school/index.html)

**校园部项目经理助理【实习生招募】**

**职位要求**

1、在校生或应届毕业生

2、实习期：7月上旬-12月31日【6个月全职】

3、吃苦耐劳，责任心强，抗压能力强；

4、学习能力强，细心认真，有一定的分析和总结能力；

5、良好的协调、沟通能力，强烈的团队意识和协作精神，主动性和执行力强；

6、熟练使用办公软件，如Excel、PPT等；

**工作内容及职责**

1、完成项目经理交代的项目支持工作；

2、收集和整理高校相关信息；

3、与各地同事保持良好项目事宜沟通；

4、辅助项目经理完成宣传反馈、总结；

5、实习期结束后，公司可以开具实习证明

6、薪资面议，提供富有竞争力的实习工资和实习经历

**简历投递邮箱：iris.gao@51job.com**

**校园招聘项目助理【兼职、实习生招募】**

**招聘数量：25人**

**任职要求：**

1、 本科及以上学历，在校生；

2、 思维活跃，善于观察，逻辑思维能力强,有一定的分析和总结能力；

3、 吃苦耐劳，勇于担当，注重结果；

4、 良好的沟通、协调能力，强烈的团队意识和协作精神，主动性和执行力强；

5、 实习时间：8月—11月；6、 熟练使用办公软件，如PPT、Excel等。

**工作内容：**

1、 负责校园招聘项目的落地执行，解决过程中的突发事件，并以客户满意度为导向；

2、 收集和整理高校相关信息；

3、 维护与高校的关系,树立公司在高校老师和同学的良好形象；任职要求：
1、 大专及以上学历，在校生；
2、 思维活跃，善于观察，逻辑思维能力强,有一定的分析和总结能力；
3、 吃苦耐劳，勇于担当，注重结果；
4、 良好的沟通、协调能力，强烈的团队意识和协作精神，主动性和执行力强；
5、 实习时间：8月—11月；
6、 熟练使用办公软件，如PPT、Excel等。岗位二：项目执行专员【实习生，面向在校生招聘】
招聘数量：25人
工作内容：
1、 负责校园招聘项目的落地执行，解决过程中的突发事件，并以客户满意度为导向；
2、 收集和整理高校相关信息；
3、 维护与高校的关系，树立公司在高校老师和同学中的良好形象；
4、 管理校园大使团队；
5、 控制项目成本，提出降低成本的改善意见；岗位二：项目执行专员【实习生，面向在校生招聘】
招聘数量：25人
工作内容：
1、 负责校园招聘项目的落地执行，解决过程中的突发事件，并以客户满意度为导向；
2、 收集和整理高校相关信息；
3、 维护与高校的关系，树立公司在高校老师和同学中的良好形象；
4、 管理校园大使团队；
5、 控制项目成本，提出降低成本的改善意见；

4、 管理校园大使团队；

5、 控制项目成本，提出降低成本的改善意见；

**简历请投递至：**

[**http://h5.52campus.net/51school/index.html**](http://h5.52campus.net/51school/index.html)